

*Centro Social Cultural e Recreativo da Torre do Terrenho*



# Plano de Atividades – 2018

Centro Social, Cultural e Recreativo  
de Torre de Terrenho  
Nif: 505 434 520  
Rua da Coadinha  
6420-642 Torre de Terrenho

# Plano de Atividades - 2018



*[Handwritten signature]*

## Introdução

O Centro Social Cultural e Recreativo da Torre do Terrenho, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede em Torre do Terrenho, concelho de Trancoso.

Esta Instituição presta serviços no âmbito das respostas sociais de Apoio Domiciliário e Centro de Dia. No entanto, a continuidade de atividades tem sido realizada em função das necessidades da população idosa a quem se destina.

Pretende-se com este plano estabelecer uma interação social capaz de ajudar a desenvolver um novo sentido de vida e a preservar a corrente de afeto necessária para atenuar o sentimento de solidão e inatividade que o envelhecimento habitualmente acentua.

O plano de atividades, enquanto instrumento referencial de planificação das atividades, pretende continuar a concretizar os objetivos neles consignados e valorizar ao máximo uma Instituição que é um espaço promotor de iniciativas e integração social.

Este instrumento procura mais uma vez ser real, simples e muito prático.

Depois de avaliado, será alvo de possíveis reformulações.



## Atividades Lúdicas e Recreativas [Serviço de Apoio Domiciliário / Centro de Dia]

| Ação   | Objetivos  | Metodologia  | Recursos Materiais  | Recursos Humanos  | Periodicidade  | Avaliação  |
|--|--|--|---|---|--|--|
| <b>Hora do Conto</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimulação ao convívio;</li> <li>- Promover hábitos de leitura;</li> <li>- Promover a criatividade na produção de textos;</li> <li>- Valorizar os saberes, experiências e conhecimentos dos idosos;</li> <li>- Proporcionar momentos de sociabilidade;</li> <li>- Incentivar a leitura e recordar histórias antigas.</li> </ul>    | <p>Realização da atividade hora do conto em parceria com Biblioteca Municipal de Trancoso.</p> <p>Convidar os utentes a estarem presentes.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte;</li> <li>- Livros;</li> <li>- Portátil;</li> <li>- Colunas.</li> </ul> | <p>Diretora</p> <p>Técnica, as Colaboradoras e a Técnica da Biblioteca.</p> | <p>Todo o ano.</p> <p>Uma vez por mês.</p> <p>Duração aproximada: uma hora.</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participante na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade.</li> </ul>   |
| <b>Oficina da Criatividade</b>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimular a imaginação e a criatividade através das várias formas de expressão plástica;</li> <li>- Desenvolvimento e enriquecimento de qualidades grupais, coesão, partilha e trabalho em equipa;</li> <li>- Realizar atividades criativas e recreativas;</li> <li>- Promover o convívio no desenvolver das atividades.</li> </ul> | <p>Realização de atividades para participação em exposições e decoração do Centro Social.</p> <p>Convidar os utentes a estarem presentes.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte;</li> <li>- Trabalhos com recursos a materiais reciclados.</li> </ul>   | <p>Diretora</p> <p>Técnica e as Colaboradoras.</p>                          | <p>Todo o ano.</p> <p>Uma vez por mês.</p> <p>Duração aproximada: uma hora.</p>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participante na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade;</li> <li>- Resultado da venda de trabalhos.</li> </ul> |
| <b>Atividades de estimulação da memória e dos sentidos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver e estimular a concentração, a memória e as capacidades de raciocínio;</li> <li>- Estimulação ao convívio;</li> <li>- Incentivar a estimulação da memória e da criatividade.</li> </ul>  | <p>Realização de atividades estimulação da memória e dos sentidos.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte;</li> <li>- Dominó;</li> <li>- Cartas;</li> <li>- Etc.</li> </ul>       | <p>Diretora</p> <p>Técnica e as Colaboradoras.</p>                          | <p>Data a definir em Janeiro, Abril, Agosto e Novembro.</p> <p>Duração aproximada: 30 minutos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participante na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade.</li> </ul>   |
| <b>Celebração do dia do aniversário</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar a integração e a participação na vida da Instituição, através da comemoração de aniversários dos utentes e colaboradoras.</li> </ul>  | <p>Confeccionar um bolo e oferecer aos utentes.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bolo de aniversário.</li> </ul>  | <p>Diretora</p> <p>Técnica e as Colaboradoras.</p>                          | <p>Todo o ano.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participante na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade.</li> </ul>   |

*Handwritten signatures and initials.*



|  |   |  |  |   |                             |  |
|--|---|--|--|---|-----------------------------|--|
| <b>Carnaval</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reviver a tradição do Carnaval;</li> <li>- Estimulação ao convívio entre os utentes, as colaboradoras e a direção;</li> <li>- Facilitar a integração e a participação na vida da Instituição.</li> </ul> | Organização de almoço de Carnaval com utentes, colaboradoras, diretora técnica e direção.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte;</li> <li>- Alimentação;</li> <li>- Bebidas;</li> <li>- Animação.</li> </ul> | Diretora Técnica, as Colaboradoras e a Direção. | Data a marcar em Fevereiro. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participante na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade.</li> </ul> |
| <b>Dia Internacional da Mulher</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimulação ao convívio entre os utentes, as colaboradoras e a comunidade feminina;</li> <li>- Facilitar a integração e a participação na vida da Instituição.</li> </ul>                                | Organização de jantar com utentes, colaboradoras, diretora técnica e comunidade feminina.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentação;</li> <li>- Bebidas;</li> <li>- Animação.</li> </ul>                        | Diretora Técnica e as Colaboradoras.            | 8 de Março.                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participante na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade.</li> </ul> |
| <b>Intercâmbio com outras instituições</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convívio entre cliente de várias instituições;</li> <li>- Proporcionar momentos de festa e convívio entre várias instituições.</li> </ul>  | Organização de convívio entre cliente de várias instituições.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte;</li> <li>- Alimentação;</li> <li>- Jogos.</li> </ul>                        | Diretora Técnica e as Colaboradoras.            | Data a marcar em Maio.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participante na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade.</li> </ul> |
| <b>Santos populares</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reviver as tradições do S. João;</li> <li>- Estimulação ao convívio entre os utentes, as colaboradoras e a direção.</li> </ul>   | Organização de almoço com sardinha assada, quadras e bailarico.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte;</li> <li>- Almoço com caldo verde e sardinha.</li> </ul>                    | Diretora Técnica e as Colaboradoras.            | 23 de Junho.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participante na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade.</li> </ul> |
| <b>Passeio</b><br>(lugar a definir)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conviver com a comunidade em geral;</li> <li>- Permitir novas descobertas;</li> <li>- Intercâmbio sociocultural;</li> <li>- Favorecer o convívio e a troca de experiências e vivências.</li> </ul>       | Organização de passeio.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte;</li> <li>- Alimentação.</li> </ul>  | Diretora Técnica e as Colaboradoras.            | Data a marcar em Junho.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participante na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade.</li> </ul> |
| <b>Dia do Idoso</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebrar o dia do idoso;</li> <li>- Estimulação ao convívio;</li> <li>- Proporcionar momentos de festa e convívio entre várias instituições.</li> </ul>  | Participação no "Dia Municipal do Idoso" organizado todos os anos pelo Município de Trancoso.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte;</li> <li>- Lanche.</li> </ul>   | Diretora Técnica e as Colaboradoras.            | Data a definir em Julho.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participante na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade.</li> </ul> |
| <b>Santa Eufémia</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convívio entre cliente de várias instituições;</li> <li>- Proporcionar momentos de cariz religioso aos idosos.</li> </ul>  | Participação na Peregrinação dos Idosos realizada todos os anos no Santuário de Santa Eufémia de Penedono. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transporte;</li> <li>- Alimentação.</li> </ul>  | Diretora Técnica e as Colaboradoras.            | Data a definir em Setembro. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participante na atividade;</li> <li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade.</li> </ul> |





|                                  |   |  |  |   |                                       |   |
|----------------------------------|---|--|--|---|---------------------------------------|---|
| <b>17ª Aniversário do CSCRTT</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Comemoração do 17º aniversário do CSCRTT.</li><li>- Estimulação ao convívio entre os utentes, as colaboradoras e a direção;</li><li>- Facilitar a integração e a participação na vida da Instituição.</li></ul> | Organização lanche com utentes, colaboradoras, diretora técnica e direção.             | - Transporte;<br>- Lanche.   | Diretora Técnica e as Colaboradoras.            | Data a definir em Outubro.            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Número de participante na atividade;</li><li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade</li></ul>  |
| <b>Dia dos Avós</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Promover a aproximação com a família;</li><li>- Valorizar o papel do cliente na família;</li><li>- Estreitar laços entre avós e netos.</li></ul>  | Convidar os netos dos utentes para um reencontro familiar.                             | - Transporte;<br>- Lanche;<br>- Jogos.                                       | Diretora Técnica e as Colaboradoras.            | Data a definir em Outubro.            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Número de participante na atividade;</li><li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade</li></ul>  |
| <b>Magusto</b>                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Reviver a tradição do Magusto;</li><li>- Partilha e convívio entre gerações;</li><li>- Facilitar a integração e a participação na vida da Instituição.</li></ul>  | Organização o Magusto para o convívio entre utentes, colaboradoras e diretora técnica. | - Transporte;<br>- Castanhas;<br>- Bebidas.                                  | Diretora Técnica e as Colaboradoras.            | Dia de São Martinho (11 de Novembro). | <ul style="list-style-type: none"><li>- Número de participante na atividade;</li><li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade.</li></ul> |
| <b>Natal</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Reviver a tradição do Natal;</li><li>- Estimulação ao convívio entre os utentes, as colaboradoras e a direção;</li><li>- Facilitar a integração e a participação na vida da Instituição.</li></ul>              | Organização almoço de Natal com utentes, colaboradoras, diretora técnica e direção.    | - Transporte;<br>- Alimentação;<br>- Bebidas;<br>- Presentes;<br>- Animação. | Diretora Técnica, as Colaboradoras e a Direção. | Data a marcar em Dezembro.            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Número de participante na atividade;</li><li>- Grau de satisfação dos participantes face à atividade.</li></ul> |

*[Handwritten signature]*